



## Veranstaltung anmelden

Bitte ausfüllen, lokal speichern und an [presse@hbksaar.de](mailto:presse@hbksaar.de) senden

Veranstaltung an der HBKsaar

Kooperation

Veranstaltung außerhalb der HBKsaar

Veranstaltungsbeteiligung

Bitte Zutreffendes anklicken (Mehrfachauswahl möglich)

### Veranstalter

Initiator seitens der HBKsaar

Vorname/Nachname: \_\_\_\_\_

E-Mail/Telefon: \_\_\_\_\_

Externer Veranstalter

Verantwortlicher Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Postadresse: \_\_\_\_\_

E-Mail/Telefon/Webadresse: \_\_\_\_\_

### Allgemeine Angaben

Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_



# Hochschule der Bildenden Künste Saar

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Veranstaltungsmanagement

Ort (genaue Adresse): \_\_\_\_\_

Kurzbeschreibung (Wer/Was/Warum): \_\_\_\_\_

Namen der beteiligten Akteure intern: \_\_\_\_\_

Namen der beteiligten Akteure extern: \_\_\_\_\_

## Eventmanagement

intern seitens HBKsaar gewünscht ☑ bitte **Checkliste Event-Briefing** ausfüllen (Link setzen

extern von: \_\_\_\_\_

## Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

intern seitens HBKsaar gewünscht -> bitte **Checkliste Infomaterial** für die **Pressestelle** ausfüllen (<https://www.hbksaar.de/pressestelle>)

extern von: \_\_\_\_\_

**Bitte ausgefüllte Checkliste(n) an [presse@hbksaar.de](mailto:presse@hbksaar.de) senden!!**

Datum, Unterschrift des Anmelders